

	No.PR.2.5-V0 Prosedur Pengelolaan Akreditasi Program Studi	P4M	DIR
		6 Maret 2026	

1. Tujuan

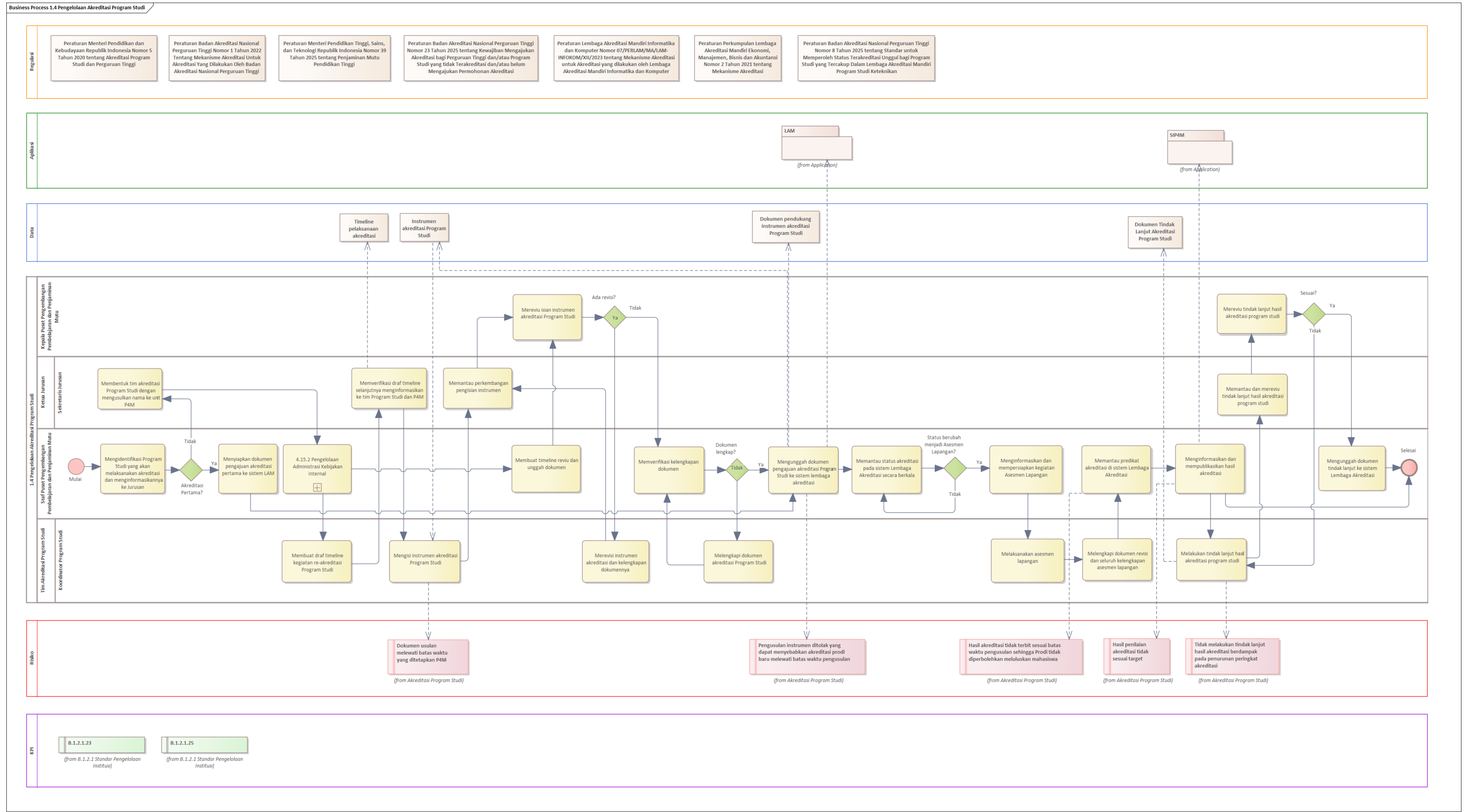
- Memastikan seluruh program studi di Politeknik Negeri Batam terakreditasi oleh Lembaga yang diakui Pemerintah
- Mengelola pengusulan akreditasi sesuai dengan mekanisme Lembaga akreditasi
- Memastikan tindak lanjut evaluasi eksternal (akreditasi) program studi dilakukan secara berkala dalam rangka peningkatan mutu program studi

2. Ruang Lingkup

- Mengidentifikasi status akreditasi program studi
- Mengidentifikasi regulasi yang berlaku tentang akreditasi program studi
- Mengelola penyusunan dokumen pengajuan akreditasi program studi sesuai dengan mekanisme Lembaga Akreditasi
- Menyelenggarakan kegiatan asesmen lapangan akreditasi program studi
- Mempublikasikan hasil akreditasi program studi
- Melakukan tindak lanjut dari hasil penilaian akreditasi program studi

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.2.5-V0 Prosedur Pengelolaan Akreditasi Program Studi	P4M	DIR
		6 Maret 2026	

Uraian Diagram Alir

Data	Catatan
Dokumen tindak lanjut akreditasi	Dokumen dapat bentuk: 1. LED Jurusan/Prodi 2. DED/LED Lembaga Akreditasi
Aktifitas	Catatan
Staf P4M, mengidentifikasi program studi yang akan melaksanakan akreditasi dan menginformasikannya ke Jurusan	Program studi baru wajib terakreditasi selambat-lambatnya 2 tahun setelah dikeluarkannya izin penyelenggaraan program studi
Staf P4M, membuat timeline reuiu dan unggah dokumen	Mendistribusikan timeline kepada tim akreditasi program studi
Kepala P4M, mereviu isian instrument akreditasi program studi	1. Memantau perkembangan pengisian instrumen secara berkala melalui kegiatan reuiu progres pengisian dokumen akreditasi 2. Kegiatan reuiu dilakukan bersama dengan tim tata kelola penjaminan mutu
Staf P4M, menginformasikan dan mempersiapkan kegiatan asesmen lapangan	Persiapan kegiatan Asesmen Lapangan dapat berupa: 1. Melaksanakan rapat persiapan AL dengan Tim Prodi 2. Mempersiapkan kebutuhan pelaksanaan AL (ruangan, konsumsi, transportasi, dll) 3. Menghubungi asesor bekerjasama dengan Tim Jurusan/Program Studi 4. Mengundang Manajemen, Jurusan, Tim Akreditasi Program Studi, dan unit lain yang terlibat dalam kegiatan Asesmen Lapangan 5. dan lainnya (bila diperlukan)
KPS, melakukan tindak lanjut hasil akreditasi program studi	Penyampaian hasil tindak lanjut dapat dilakukan melalui RTM dan LED Tahunan
Kajur, memantau dan mereviu tindak lanjut hasil akreditasi program studi	Minimal dilakukan per triwulan
Kepala P4M, mereviu tindak lanjut hasil akreditasi program studi	1. Memantau dan mereviu dokumen tindak lanjut yang dilakukan oleh program studi 2. Kegiatan reuiu dilakukan bersama dengan tim tata kelola penjaminan mutu
Staf P4M, menggunggah dokumen tindak lanjut ke sistem Lembaga Akreditasi	1. Unggah dokumen tindak lanjut untuk prodi dalam cakupan LAM EMBA 2. Untuk prodi dalam cakupan selain LAM EMBA, unggah dokumen dalam bentuk LED tahunan program studi
KPI	Catatan
B.1.2.1.23	Polibatam mempunyai perencanaan perolehan sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga internasional atau internasional bereputasi baik untuk institusi maupun untuk prodi. #)
B.1.2.1.25	Polibatam mempunyai perencanaan perolehan status terakreditasi prodi oleh BAN-PT atau LAM lainnya.#)

	No.PR.2.5-V0 Prosedur Pengelolaan Akreditasi Program Studi	P4M	DIR
		6 Maret 2026	

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Timeline pelaksanaan akreditasi	Kalender <i>online</i>	Cloud P4M	1 Tahun
2.	instrumen akreditasi Program Studi	instrumen akreditasi Program Studi	Jurusan, Cloud P4M	1 Tahun
3.	Dokumen pendukung instrument akreditasi program studi	Dokumen pendukung instrument akreditasi program studi	Cloud Polibatam, BAN-PT/LAM	5 Tahun
4.	Dokumen tindak lanjut akreditasi program studi	• LED Jurusan/Prodi • DED/LED Lembaga Akreditasi	Cloud P4M	5 Tahun